

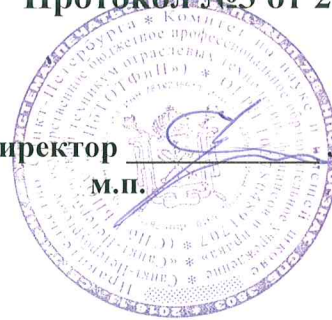
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Совета техникума
Протокол №3 от 27.06.2019

Директор

м.п.

Лубашев Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о квотировании рабочих мест для инвалидов

Санкт-Петербург

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1, «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 27 мая 2003 года № 280-25 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге» и определяет механизм реализации названных законов в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП».

1.2. Квотирование рабочих мест в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» (далее - техникум) проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов определяется исходя из численности работников. В случае, если численность работников техникума превышает 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов (далее - квота) в размере 2,5 процента среднесписочной численности работников.

При исчислении квоты в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

1.4. Квота - минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников техникума), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Ответственность за надлежащее исполнение настоящего Положения остается за директором.

2.1.2. Ответственным за работу с центром занятости является начальник отдела кадров техникума.

2.2. Начальник отдела кадров должен:

2.2.1. В течение месяца, а затем ежемесячно, направлять в центр занятости информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2.2.2. Осуществлять учет трудоустроенных в пределах установленной квоты инвалидов.

2.2.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предоставлять информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты:

- наличия вакантных рабочих мест (должностей);
- созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;
- информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах;
- выполнение квоты для приема на работу инвалидов.

2.2.4. Направлять в центр занятости населения информацию, о приеме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трехдневный срок, после заключения трудового договора с инвалидом.