

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
техникума
Протокол № 1 от «31» 08 2019

Директор _____ Лубашев Е.А.
М.П. _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном Совете библиотеки

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОМ СОВЕТЕ БИБЛИОТЕКИ

1. Общие положения и состав Совета

- 1.1 Библиотечный совет является совещательным органом.
- 1.2 Состав Библиотечного совета определяется приказом директора техникума.
- 1.3 Совет в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством,
 - приказами и распоряжениями директора,
 - настоящим Положением,
 - документацией библиотеки.
- 1.4 Решения Библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Основные задачи и направления деятельности Библиотечного совета

- 2.1 Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами деятельности техникума.
- 2.2 Рассмотрение основных нормативно-правовых документов библиотеки (Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, планы и отчёты библиотеки и пр.).
- 2.3 Содействие развитию и эффективному участию библиотеки в учебно-воспитательном процессе техникума.
- 2.4 Определение политики в формировании и комплектовании библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем техникума, в том числе в формировании подписки на периодические издания (участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки, его согласование; работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление заявок на докомплектование).
- 2.5 Согласование актов на списание документов из фонда библиотеки, которые затем утверждаются директором техникума.
- 2.6 Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников техникума, повышению уровня их информационной культуры.
- 2.7 Оказание помощи в гуманитарно-просветительской работе библиотеки, содействие в проведении массовых мероприятий.
- 2.8 Оказание консультативной помощи в проведении информационной работы библиотек (тематических выставок, обзоров).
- 2.9 Оказание содействия библиотеке в создании и ведении БД методических разработок преподавателей техникума.

- 2.10 Ходатайство перед руководством техникума о повышении квалификации и профессионального уровня библиотекарей, обмене опытом, участии в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки.
- 2.11 Определение политики в улучшении материально-технической базы библиотеки.
- 2.12 Оказание посильного содействия библиотеке в проведении административно – хозяйственных мероприятий.
- 2.13 Оказание посильного содействия в инвентаризации библиотечного фонда.

3. Порядок работы Библиотечного совета

- 3.1 Заседания Библиотечного Совета проводятся не реже двух раз в учебный год (сентябрь, май) в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя, его заместителя, запросу членов Совета.
- 3.2 Заседания Библиотечного совета протоколируются. Решения Совета подписываются председателем и секретарем Библиотечного совета и передаются для ознакомления директору техникума. Протокол постоянно хранится в библиотеке в течение года, затем уничтожается по акту
- 3.3 Председатель Совета отчитывается о работе Библиотечного совета перед директором техникума.
- 3.4 Совет имеет право привлекать сотрудников техникума к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета.
- 3.5 Члены Совета имеют право:
- знакомиться с материалами и пользоваться ими при выполнении поручений Совета;
 - вносить предложения о внеочередном созыве;
 - вносить на рассмотрение вопросы, связанные с направлениями его деятельности.
- 3.6 Члены Совета обязаны своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

4. Внесение изменений в Положение

- 4.1 Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Библиотечного совета и утверждается директором техникума.

Зав. библиотекой

 Л.П. Ковешникова

Согласовано с зам. директора по УР Костиним Р.А.



Юрисконсульт



М.А. Айдин