

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права» (СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»
Е.А. Лубашев
от « 01 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс Санкт-Петербурга);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 г. № 933 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. №247»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 г. № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (с изменениями на 27 сентября 2018 г.);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 г. № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247».

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляются следующим категориям:

1.3.1 Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена из числа:

- многодетных семей;

- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

- лиц, являющихся инвалидами;

- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.4. Обучающимся, указанным в п. 1.3. предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.4.1. Предоставление питания, включающее комплексный обед за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с компенсацией 100 процентов его стоимости в течение учебного дня (далее - предоставление питания).

1.4.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее комплексный обед (далее - компенсационная выплата).

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Техникума.

1.6. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Социальным кодексом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.7. В настоящем Положении используется следующее понятие:

студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - студенты, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3. настоящего положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Техникум заявление о предоставлении питания в следующем учебном году по форме (далее - Заявление № 1).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают Заявление № 1 лично или через представителей социальному педагогу.

Обучающимся, указанным в пункте 1.3. настоящего положения, вновь поступающим в Техникум в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи Заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с Заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим Заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Техникум (далее – Комитет по науке и высшей школе), ранее не принималось решение о предоставлении питания студенту. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Техникум об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Техникум:

2.3.1. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания из числа сотрудников Техникума.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием Заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.2;
- консультирует заведующих очными отделениями, классных руководителей по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;
- информирует обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Техникума.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании Заявления № 1 и предоставленных документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по науке и высшей школе.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Техникумом заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по науке и высшей школе о фактическом предоставлении питания по форме.

2.4. Предоставление питания осуществляется по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся Техникумом.

2.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием не предоставляется в случае болезни обучающегося, в каникулярное время, выходные и праздничные дни, а также во время сдачи промежуточной аттестации и прохождения производственной практики вне Техникума.

2.6. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца,

следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2.7. Техникум направляет в Комитет по науке и высшей школе сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства по форме.

2.8. Техникум в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3. настоящего положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящего положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Техникум в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по науке и высшей школе ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать Техникум об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Техникум:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по науке и высшей школе.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется Техникумом заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по науке и высшей школе сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ директора Техникума о перечислении компенсационной выплаты.

3.5. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному п. 1.3 настоящего Положения, Техникумом предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Техникумом на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по науке и высшей школе в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2.

Указанное решение оформляется приказом директора Техникума.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Техникум информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в Комитет по науке и высшей школе.

3.6. На основании приказа директора Техникума компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Техникумом на счет заявителя.

3.7. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства; установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Техникум направляет в Комитет по науке и высшей школе сведения, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

Техникум в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор Техникума издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- студент является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- студент является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- студент оказался в экстремальных условиях;
- студент является жертвой насилия;

- студент оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность студента и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Техникумом создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители Техникума, представители органа опеки и попечительства, представители Комитета по науке и высшей школе.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в Техникум заявление № 1.

Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов Техникум передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Техникума подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по науке и высшей школе с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца.

4.6. Техникум в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Техникумом заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Техникум обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме.

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность студента, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя студента (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя студента (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.3. Документы, подтверждающие, что студент является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

-свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

-документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

-акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

-свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

-свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

-документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

-свидетельство об установлении отцовства;

-свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.4. Документ, подтверждающий, что студент принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.5. Справка об инвалидности студента (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).