

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

«Утверждаю»

Директор
м.п.

Лубашев Е.А.



07 октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном отделении

Санкт-Петербург
2019

1. Назначение и область применения

Настоящее положение регулирует учебный процесс Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее СПб ГБПОУ «СПбТОТФип»), осуществляющего подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 № 413 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613), зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. №24480, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578, зарегистрирован Министерством юстиции рег. №41020 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3. Общие положения

3.1. Учебное отделение Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум

- отраслевых технологий, финансов и права» (далее СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП») входит в состав учебного комплекса.
- 3.2. Учебное отделение по направлению обучения формируется из групп обучающихся нескольких специальностей.
 - 3.3. Структуру учебного отделения и его штатный состав утверждает директор в соответствии со штатным расписанием.
 - 3.4. Учебное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
 - 3.5. Руководство учебным отделением осуществляет заведующий.
 - 3.6. Учебное отделение, равно как и его заведующий непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.
 - 3.7. Председатели цикловых комиссий, равно как и преподаватели, непосредственно подчиняются заведующему учебным отделением.
 - 3.8. Работа учебного отделения организуется по плану, разработанному на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Основные задачи и функции учебного отделения

- 4.1. Организация учебного процесса является составной частью единого образовательного процесса техникума.
- 4.2. Организация и подготовка специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и осуществление контроля качества их выполнения.
- 4.3. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 4.4. Взаимодействие с подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса.
- 4.5. Организация и руководство учебной и воспитательной работой в учебном отделении.
- 4.6. Осуществление контроля за соблюдением преподавателями и обучающимися правил внутреннего распорядка.
- 4.7. Организация учебного процесса, в т.ч. промежуточной аттестации, ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, анализ результатов, организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации.
- 4.8. Организация допуска к экзаменационной сессии, контроль за ее ходом.
- 4.9. Организация и контроль за работой обучающихся в период дипломного проектирования.
- 4.10. Создание для обучающихся необходимых условий для качественного обучения.
- 4.11. Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску обучающихся.
- 4.12. Организация работы обучающихся по учебному плану индивидуального обучения.
- 4.13. Ведение учета успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, отчисления, восстановления, перевода обучающихся, представления академических отпусков.
- 4.14. Осуществление контроля за организацией и проведением учебных занятий.
- 4.15. Контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями.
- 4.16. Проверка, анализ заполнения и оформления учебных журналов.
- 4.17. Осуществление делопроизводства в учебном отделении в соответствии с номенклатурой дел.

- 4.18. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, педагогических советов и совещаний.
- 4.19. Учет работы в отделении и представление отчетности, в том числе СПО-1, СПО-2, СПО Мониторинг, отчетов о самообследовании, других необходимых документов.
- 4.20. Подготовка проектов приказов по движению контингента, по поощрениям и взысканиям обучающимся учебного отделения, допуску к государственной итоговой аттестации и контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации.
- 4.21. Взаимодействие с классными руководителями учебных групп, участие в организации и проведении родительских собраний.
- 4.22. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 4.23. Доведение до сведения педагогического коллектива и обучающихся учебного отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.
- 4.24. Организация работы стипендиальной комиссии.
- 4.25. Выдвижение кандидатов и подготовка документов для представления к именованным стипендиям, стипендиям Правительства Санкт-Петербурга, другим наградам и поощрениям.
- 4.26. Участие и подготовка материалов учебной деятельности учебного отделения к рассмотрению на педагогическом совете.
- 4.27. Организация работы Малого педагогического совета.
- 4.28. Выполнение других задач, не предусмотренных настоящим Положением, но возникшим в связи с производственной необходимостью.

5. Права и ответственность

- 5.1. Заведующий учебным отделением имеет право:
 - 5.1.1. Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и виды практики, внеаудиторные мероприятия.
 - 5.1.2. Своевременно получать от председателей цикловых комиссий, преподавателей, классных руководителей информацию о деятельности обучающихся групп представленную в установленной форме отчетности.
 - 5.1.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности учебного отделения, в структурных подразделениях техникума.
 - 5.1.4. Участвовать в заседаниях цикловых комиссий.
 - 5.1.5. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
 - 5.1.6. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы техникума.
 - 5.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса и учебной деятельности техникума.
 - 5.1.8. Давать обязательные к исполнению указания председателям цикловых комиссий и педагогическим работникам учебного отделения.
 - 5.1.9. Подписывать и визировать заявления обучающихся, их характеристики и ходатайства.
 - 5.1.10. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам с преподавателями и обучающимися.
 - 5.1.11. Проводить проверки качества и своевременности выполнения своих поручений.

- 5.1.12. Выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- 5.1.13. Ходатайствовать перед заместителем директора по учебной работе и директором техникума о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся и педагогическим работникам учебного отделения.
- 5.2. Заведующий учебным отделением несет ответственность за:
- 5.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных по вопросам их производственной деятельности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2.3. Причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности техникума, его работниками.
- 5.2.5. Работу учебного отделения и отчет о своей работе перед директором и заместителем директора по учебной работе по утвержденным формам.

6. Взаимодействия с другими подразделениями, должностными лицами

- 6.1. Заведующий учебным отделением, в процессе осуществления учебной деятельности для реализации своих прав, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями и их руководителями.
- 6.2. Заведующий учебным отделением, в установленном порядке, отчитываются о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.