

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
техникума
Протокол № 4 от 28.10. 2019 г.

Директор Лубашев Е. А.
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования
в СПб ГБПОУ "СПбTOTФиП"**

Санкт-Петербург

2019 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – положение) регулирует деятельность отделения дополнительного образования (далее – отделение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – техникум).

1.2. Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018 года);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 2718, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2017 года бессрочно;

- Уставом техникума;

- настоящим положением;

- Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ в СПб ГБПОУ «СПбTOTФиП»;

- Положение о порядке организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в СПб ГБПОУ «СПбTOTФиП»;

- иными нормативными документами и локальными нормативными актами техникума.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума. Штатное расписание отделения утверждаются приказом директора техникума.

1.5. Отделение подчиняется непосредственно директору техникума.

1.6. Отделение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности по средствам ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Финансирование деятельности отделения может осуществляться:

- за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (в рамках государственного заказа);

- на основе конкурсных процедур, проводимых центрами занятости населения;

- за счет средств, поступающих от заключенных прямых договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами;

- других источников, предусмотренных законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей отделения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; получение новых или усовершенствование имеющихся компетенций.

2.2. Целью отделения является оказание платных образовательных услуг по средствам реализации образовательных программ дополнительного образования:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение выполняет следующие функции:

- организация, обеспечение и сопровождение образовательного процесса на отделении;
- разработка, согласование и утверждение рабочих программ по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- разработка новых направлений в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
- составление расписания учебных занятий на отделении;
- контроль качества образовательного процесса на отделении;
- оформление, учет и выдача удостоверений о краткосрочном повышении квалификации/профессиональной переподготовки;
- планирование работы в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
- проведение мероприятий по рекламе услуг отделения в средствах массовой информации и сети «Интернет», в том числе поддержание актуальности информации об отделении на официальном сайте техникума;
- мониторинг спроса на рынке услуг в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
- взаимодействие со службами занятости, предприятиями и учреждениями по вопросам реализации образовательных программ дополнительного образования;
- формирование контингента обучающихся отделения;
- заключение договоров на дополнительные платные образовательные услуги с физическими и(или) юридическими лицами;
- подбор и формирование штата работников отделения;
- формирование комиссии по итоговой аттестации обучающихся отделения;
- ведение документации отделения в соответствии с номенклатурой техникума;
- оформление, учет и выдача справок о прохождении обучения на отделении;
- оформление, учет и выдача сертификатов о прохождении обучения на отделении;
- оформление актов об оказании услуг;
- ведение табелей фактически отработанных часов педагогических работников отделения, своевременная сдача табелей в бухгалтерию;
- проведение внутреннего аудита образовательного процесса на отделении;

- своевременное внесение данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» модуль для внесения сведений о документах дополнительного профессионального образования и о документах профессионального обучения (ФИС ФРДО ДОП);
 - заполнение форм отчетности;
 - подготовка исходящей документации;
 - взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума по учебно-методическим и финансово-хозяйственным вопросам.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в техникуме, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребности лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется без отрыва от работы.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об образовании.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут проходить профессионально-общественную аккредитацию.

4.8. Образовательный процесс на отделении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом директора техникума.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по согласованию.

4.10. Дополнительные профессиональные образовательные программы отделения реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевой, дистанционной и электронной форм обучения.

4.11. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.12. Сроки начала и окончания обучения устанавливаются отделением с учетом потребности заказчика услуги и регламентируются в заключенном с ним договором об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Длительность обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам может составлять:

- для программ повышения квалификации не менее 16 часов;
- для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

4.14. Расписание проведения учебных занятий на отделении составляется заведующим отделения и утверждается директором техникума.

4.15. На каждую учебную группу заводится отдельный журнал, который ведется педагогическими работниками отделения. Педагогические работники несут персональную ответственность за правильность ведения журнала учебных занятий.

4.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с рабочей программой, положением о порядке организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» и утверждается директором техникума.

4.17. По результатам проведения итоговой аттестации издается приказ директора техникума об отчислении обучающихся и о выдаче соответствующего документа (удостоверении о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

4.18. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышение квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, по образцу и в порядке установленному техникумом самостоятельно.

4.19. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования обучающемуся выдается справка и сертификат установленной техникумом формы об успешном прохождении соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются данной категории обучающихся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка о периоде обучения, по установленной в техникуме форме.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. К обучающимся отделения относятся слушатели (или обучающиеся) – лица, осваивающие образовательные программы дополнительного образования.

5.2. К освоению образовательных программ дополнительного образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Прием на обучение на отделении осуществляется на основании заявлений и договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

5.4. Зачисление в состав обучающихся отделения производится приказом директора техникума после оформления договора и оплаты стоимости обучения безналичным путем на лицевой счет техникума.

5.5. Договор от имени несовершеннолетнего обучающегося заключают законные представители несовершеннолетнего.

5.6. Обучающиеся отделения имеют право:

5.6.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья.

5.6.2. На ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность отделения.

5.6.3. Выбирать образовательную программу из числа реализуемых на отделении, участвовать в определении содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5.6.4. Обучаться по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

5.6.5. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, производственной и научной базой техникума.

5.6.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума и отделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся отделения обязаны:

5.7.1. Выполнять требования Устава техникума.

5.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка в техникуме, настоящего положения и иных локальных нормативных актов техникума.

5.7.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы.

5.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума и отделения.

5.7.5. Бережно относится к имуществу техникума.

5.8. Иные права и обязанности, обучающихся могут быть дополнительно установлены договорами об оказании платных образовательных услуг.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с заместителем директора по учебной работе в части согласования плана работы отделения на текущий год, согласования и разработки дополнительных профессиональных образовательных программ и учебных планов, составления табелей фактически отработанных часов педагогическими работниками отделения по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- с бухгалтерией – в части разработки смет стоимости обучения по дополнительным платным профессиональным образовательным программам, учета и регистрация договоров с физическими и(или) юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг, начисления заработной платы работникам отделения и учета табелей фактически отработанных часов педагогическими работниками отделения, вопросов по планированию доходов-расходов отделения;

- с инженером – по вопросам сопровождения учебного процесса и обеспечения бесперебойной работы в компьютерных классах при проведении учебных занятий на отделении, размещения актуальной информации о работе отделения на официальном сайте техникума, технические консультаций работников отделения;

- с административно-хозяйственным отделом - по вопросам обеспечения нужд отделения средствами оргтехники, канцтоварами, мебелью и т.д., контроля санитарно-технического состояния учебных помещений;

- с отделом кадров – по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников отделения;

- с отделом закупок – по вопросам обеспечения отделения;

- с методистами – по вопросам разработки учебно-методической документации отделения;

- с цикловыми комиссиями, педагогическими сотрудниками – по вопросам разработки и согласования дополнительных профессиональных образовательных программ отделения.

6.2. По вопросам комплексного заказа по организации учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам отделение может взаимодействовать с Ассоциациями работодателей, руководителями предприятий и организаций, центрами занятости Санкт-Петербурга.

6.3. В пределах своей компетенции отделение может осуществлять взаимодействие со сторонними организациями и предприятиями – социальными партнерами техникума.

7. ЛЬГОТЫ

7.1. Студенты техникума проходят освоение дополнительных профессиональных образовательных программ на отделении по льготной стоимости, рассмотренной на Совете Учреждения и утвержденной приказом директора техникума.

7.2. Работники техникума, на основании их личного заявления на имя директора техникума, проходят освоение дополнительных профессиональных программ на отделении по льготной стоимости, рассмотренной на Совете Учреждения и утвержденной приказом директора техникума.

8. ПРОЧЕЕ

8.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Заведующий отделением дополнительного образования

/ А. В. Потанина /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе, д.с.н., проф.

/ Р. А. Костин /

Начальник отдела кадров

/ М. А. Эммус /

Юрисконсульт

/ М. А. Айдин /