

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
техникума
Протокол № 7 от 02.07. 2025 г.



Лубашев Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Санкт-Петербург

2025

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» (далее – техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. №455 « Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное»;

-Устав техникума.

1. Порядок перевода в техникум.

1.1. При решении вопроса о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также интересы и возможности техникума.

1.2. За прием обучающегося для продолжения обучения после отчисления из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, перевод обучающегося из другой образовательной организации в техникум, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

1.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность СПО, так и на другие специальности СПО.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которую обучающийся хочет перейти, а также при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего образования уровня СПО.

1.5. Количество соответствующих свободных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим числом обучающихся по соответствующей образовательной программе на соответствующей форме обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований.

1.6. Количество свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса в техникуме.

1.7. Вопросы о переводе обучающихся в техникум решаются директором техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

2. Порядок перевода обучающихся из иной образовательной организации в техникум.

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в техникум осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Для решения вопроса о переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации необходимо представить следующие документы:

-личное заявление обучающегося (законного представителя) о приеме в порядке перевода;

-ксерокопия зачетной книжки или выписку оценок, заверенную профессиональной образовательной организацией, из которой переводится обучающийся;

-характеристика, заверенная профессиональной образовательной организацией, из которой переводится обучающийся.

2.3. Заведующий учебным отделением, при необходимости, совместно с председателем цикловой комиссии сверяет копию зачетной книжки или выписку с

оценками с учебным планом по соответствующей ОПОП СПО в части наименования дисциплин, МДК, профессиональных модулей, соответствии отведенного на их изучение учебного времени.

2.4. Заместитель директора по учебной работе совместно с заведующим учебным отделением устанавливает наличие свободных мест по образовательной программе, на которую хочет переводиться обучающийся, рассматривает представленные для перевода документы и делает представление директору техникума о возможности или невозможности осуществления перевода.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся выдается справка установленного образца о возможности зачисления его в техникум в порядке перевода.

2.6. Если количество поданных заявлений о переводе больше количества соответствующих свободных мест, то заместитель директора по учебной работе на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.7. Если какие-либо курсы, учебные дисциплины, профессиональные модули или их части не могут быть перезачтены обучающемуся или не изучались им из-за разницы в учебных планах, то обучающийся должен сдать их в установленные сроки.

2.8. При переводе обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в техникум приказом директора в порядке перевода. При необходимости ликвидации академической задолженности в приказе делается запись о сроках ее ликвидации в рамках индивидуального учебного плана.

2.9. При зачислении обучающийся представляет в отдел кадров или приемную комиссию техникума все необходимые для зачисления документы и получает зачетную книжку и студенческий билет.

3. Порядок перевода обучающихся из техникума в другие профессиональные образовательные организации.

3.1. Порядок перевода из техникума в другие профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями и нормами законодательства РФ.

3.2. Для решения вопроса о переводе из техникума обучающемуся предоставляется справка об обучении.

3.3. При положительном решении вопроса обучающийся предоставляет справку установленного образца из принимающей образовательной организации о том, что он будет зачислен в данную организацию в порядке перевода, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом. В случае перевода несовершеннолетнего студента необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

3.4. На основании представленных документов директор Техникума издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом, обучающемуся выдается документ об образовании из личного дела, а также справка об обучении в техникуме установленного образца. Обучающийся обязан сдать зачетную книжку и студенческий билет в учебную часть.

4. Порядок перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или на другую форму обучения.

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) на другую внутри техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора с визой заместителя директора по учебной работе.

4.2. Данный перевод возможен при условии отсутствия академических задолженностей у обучающегося, наличия соответствующих свободных мест, разницы в учебных планах не более пяти учебных дисциплин, отсутствии медицинских ограничений для обучения по специальности.

4.3. Перевод с одной формы обучения на другую внутри техникума возможен при соблюдении условий, изложенных в п.4.2. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

5. Порядок перевода студентов из одной группы в другую в рамках одной специальности.

5.1. Перевод из одной учебной группы в другую в рамках одной специальности допускается по личному заявлению обучающегося (законного представителя) при наличии вакантных мест в принимающей группе. Данный вид перевода оформляется приказом директора техникума.

6. Порядок перехода обучающихся с платной основы обучения на бесплатную внутри техникума.

6.1. Переход в платного обучения на бесплатное внутри техникума осуществляется в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе, форме обучения, на соответствующем курсе.

6.2. Срок подачи обучающимся заявления на переход с платного обучения на бесплатное - не позднее 1 месяца после завершения промежуточной аттестации за два семестра обучения.

6.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.5. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности данной комиссии определяются приказом директора техникума.

6.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное личное заявление заведующему учебным отделением. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 6 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.7. Заведующий учебным отделением в двухдневный срок передает заявление обучающегося с визой заместителя директора по учебной работе в комиссию с прилагаемыми к нему следующими документами: копией зачетной книжки студента с результатами промежуточной аттестации за два предыдущих семестра, справку об отсутствии дисциплинарных взысканий, справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение, документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к одной из

категорий, указанных в пункте 6.3, а также документы, подтверждающие успехи обучающегося с научно-исследовательской, общественной, культурной или спортивной работе.

6.8. Комиссия рассматривает возможность перевода кандидата с платного обучения на бесплатное, отдавая приоритет в порядке, указанном в пунктах 6.3, 6.4.

В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.9. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие учебные результаты.

6.10. В случае положительного решения Комиссии переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора в течение 10 дней со дня принятия решения Комиссией.

7. Порядок отчисления студентов.

7.1. На основании ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации данной образовательной организации.

Также в соответствии с чч.4,7,8 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ обучающийся может быть отчислен из техникума:

-за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме, Правил проживания в общежитии техникума и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам, касающимся организации и осуществления образовательной деятельности. При применении данной меры дисциплинарного взыскания к обучающимся должна учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета техникума, Совета родителей (при наличии).

7.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является его личное заявление. Для лиц, не достигших 18 лет, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) на отчисление.

7.3. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе администрации техникума является докладная записка заведующего учебным отделением или классного руководителя учебной группы. Докладная записка составляется на имя директора техникума и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, он может быть отчислен по инициативе техникума после составления акта о нарушении Устава техникума или Правил внутреннего распорядка и получения от него объяснения в письменной форме или составлении соответствующего акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации техникума, как меры дисциплинарного взыскания, во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

7.7. При отчислении обучающегося, не достигшего 18 лет, по инициативе администрации техникума, заведующий учебным отделением обязан уведомить об этом родителей (законных представителей) данного обучающегося, а также инспекцию по делам несовершеннолетних по месту его жительства.

7.8. При отчислении обучающегося заведующий учебным отделением обязан ознакомить его с приказом.

7.9. При отчислении обучающегося из его личного дела, выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также по заявлению обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

8. Порядок восстановления в число обучающихся техникума.

8.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникум после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (платной или бесплатной) при наличии вакантных мест.

8.2. Обучающийся, отчисленный из Техникума по неуважительной причине, может быть восстановлен по решению директора Техникума.

8.3. Восстановление в число обучающихся Техникума осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

8.4. В случае расхождения в учебных планах по ОПОП СПО и академических задолженностей заведующим учебным отделением утверждается индивидуальный график ликвидации академических задолженностей с указанием сроков.

8.5. В восстановлении в техникум может быть отказано лицам, отчисленным ранее за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

9. Порядок предоставления академических отпусков.

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

9.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз за время обучения.

9.3. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебной работе, а также

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- иные соответствующие документы, подтверждающие основания для академического отпуска, с указанием причины.

9.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающему принимает директор техникума.

9.5. За обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

9.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей по освоению образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае обучения на местах с оплатой стоимости обучения, данная плата в период академического отпуска не взимается.

9.7. Академический отпуск завершается по окончании срока, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

9.8. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление и медицинское заключение о возможности продолжения обучения.

9.9. В случае неявки обучающегося для продолжения обучения после окончания срока академического отпуска без уважительной причины, он подлежит отчислению из техникума.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе
д.с.н, проф.



Р.А. Костин

Методист

О.В. Корнилова

Юрисконсульт



М.А. Айдин