

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права"	ПРИНЯТО Решением Педагогического совета техникума Протокол № 6 от 04.06.2024 г. Директор _____ Лубашев Е.А. м.п. 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного руководителя в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям и положениям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава образовательной организации;

- локальных нормативных актов образовательной организации;

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в группе.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации. Классные руководители выбираются при распределении нагрузки, исходя из интересов образовательной организации с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

1.6. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Координацию работы классных руководителей осуществляет Совет классных руководителей техникума.

1.7. Классный руководитель осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), психологом, социальным педагогом, заведующими отделениями.

1.8. Педагогический работник может осуществлять классное руководство только в одной группе. При недостаточном количестве преподавателей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух группах.

1.9. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогическому работнику, являющемуся классным руководителем, устанавливается доплата.

2. Функции классного руководителя

2.1 Аналитическая функция:

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;

- изучение условий семейного воспитания обучающихся;

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- изучение влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2 Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся;
- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся.

2.3 Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива обучающихся;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе обучающихся;
- поддержание связей семьи и образовательной организации, образовательной организации и общества в целом;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации классного руководителя и журнала группы;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами образовательной организации.

2.4 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи обучающимся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.

3. Права и обязанности классного руководителя

3.1 Классный руководитель имеет право:

- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- выносить на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума, а также органов самоуправления;

- планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся в соответствии с планом воспитательной работы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения классных мероприятий;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем, связанных с деятельностью классного руководителя, или по другим вопросам;

- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования, принятых в образовательной организации;

- классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

3.2 В обязанности классного руководителя входит:

- по требованию администрации образовательной организации готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе;

- по требованию администрации образовательной организации готовить и предоставлять характеристики на обучающихся группы и собственной работе;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;

- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного коллектива;

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

- изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и образовательной организации;

- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;

- отслеживать и своевременно оповещать педагога-психолога техникума о девиантных проявлениях в поведении обучающихся;;

- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать родительские собрания;

- координировать работу педагогических работников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе;

- регулярно проводить классные часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами образовательной организации.
- с целью выявления обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением осуществляется педагогическое наблюдение со стороны классных руководителей, педагогов, педагогов-психологов за поведением обучающихся в соответствии с положениями «Навигатора профилактики». «Навигатор профилактики» содержит признаки девиаций и действия специалистов системы образования в ситуациях социальных рисков. Включает критерии выявления изменений в поведении детей, которые могут свидетельствовать о рисках совершения общественно опасного деяния.

4. Организация работы классного руководителя

4.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

4.2 Работа классного руководителя с группой и отдельными обучающимися осуществляется на систематической и постоянной основе.

4.3 Классный руководитель группы 1 курса проходит цикл адаптационных тренингов (не менее 3-х по утвержденному плану).

4.4 Классный руководитель выпускной группы содействует заведующему практикой/руководителю центра трудоустройства выпускников в сборе и систематизации информации по планируемому трудоустройству выпускников (по запросу). По итогам совещания Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.06.2024 «О маршрутизации выпускников» образовательная организация отчитывается о трудоустройстве выпускников в течение трех лет с момента выпуска.

4.5 Классный руководитель ежедневно (по возможности):

- обеспечивает контроль и учет посещаемости, своевременную передачу в учебную часть оправдательных документов (справок, записок от родителей и т.п.), проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантного поведения.

4.6 Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы (для групп 1 курса – еженедельно; 2-й – 4-й курсы – 1 раз в месяц);
- организует работу с родителями по необходимости;

- проводит работу с педагогическими работниками, работающими в группе, по необходимости.

4.7 Классный руководитель ежемесячно:

- представляет заведующему отделением отчет об успеваемости/посещаемости, обучающихся группы за месяц до 10 числа следующего месяца;
- посещает общежитие техникума с целью осмотра комнат обучающихся и делает запись о своем посещении в журнале у коменданта. Отображает факт посещения общежития в отчете классного руководителя;
- посещает уроки в своей группе;
- участвует в работе совета по профилактической работе техникума (по необходимости);
- организует работу классного актива.

4.8 Классный руководитель каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы и коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит классное родительское собрание (для групп первого курса не менее 1 раза в семестр);
- предоставляет отчет о работе классного руководителя за полугодие/год заместителю директора по учебно-воспитательной работе (по предложенной форме); Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании Совета классных руководителей.

4.9 Классный руководитель ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в группе;
- доводит до обучающихся группы Обязанности студентов техникума (под подпись);
- количество воспитательных мероприятий в группе должно составлять не менее двух в семестр.

4.10 Классный руководитель обязан посещать Совет классных руководителей.

5. Оценка эффективности работы классного руководителя

5.1 Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании следующих критериев:

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах обучающихся группы;
- отсутствие отсева обучающихся в группе;
- условия для развития личности обучающихся группы;

- личностный рост обучающихся группы (рост общей культуры студентов, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- участие группы в общественных делах образовательной организации;

- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;

- наличие и качество ведения установленной документации;

- профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе Совета классных руководителей по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность классного руководителя).