

<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права"</p>	<p>ПРИНЯТО Решением Педагогического совета Протокол № 02 от 26.12.2024</p> <p>Директор _____ Лубашев Е.А. м.п.</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ
ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ,
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах образовательных программ, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее - техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
 - Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.
- 1.3. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательных программ, представляет собой вид учебной деятельности, при котором освоение образовательных программ обучающимися происходит как самостоятельно, так и под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

- 1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся в рамках образовательной программы.
- 1.5. Обучение по ИУП в пределах образовательных программ организуется в целях соблюдения прав обучающихся в части:
- совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы;
 - совмещения параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
 - обучения по ускоренным образовательным программам;
 - обеспечения академической мобильности.

2. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

- 2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе действующего рабочего учебного плана.
- 2.2. Основанием для обучения по ИУП могут являться:
- наличие среднего профессионального образования соответствующего профиля или высшее образование;
 - перевод из другого профессионального образовательного учреждения, на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
 - восстановление обучающегося для продолжения обучения;
 - перевод с одной формы обучения на другую;
 - совмещение образования с работой по осваиваемой специальности;
 - проявление обучающимся склонности к научной работе, для развития которой требуется самостоятельное распределение учебного времени;
 - участие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, при наличии графика спортивной подготовки и

выступлений, которые совпадают с графиком учебного процесса (при представлении писем и справок);

- наличие рекомендаций медицинского учреждения (при предоставлении соответствующих документов);
- семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- особые обстоятельства связанные с санитарно-эпидемиологическими условиями предупреждения распространения вирусных, инфекционных, иных заболеваний, а также других условий.

2.3. Обучение по ИУП в техникуме может осуществляться в очной и заочной форме, в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в форме самообразования.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается на срок не менее одного семестра на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

Заявление по переводу на индивидуальный план обучения может быть подано как лично, так и через заполнение электронной формы, размещенной на официальном сайте техникума.

2.5. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями техникума.

2.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия. Обязательные к посещению учебные занятия могут

проводиться в формате очного обучения, обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения или иной технологии, определяемой индивидуальным планом.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план осуществляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося и рекомендации Педагогического совета техникума.

В случаях обращения обучающихся за переходом на обучение по индивидуальному плану в условиях, связанных с санитарно-эпидемиологическими условиями или другими условиями, решение принимается директором техникума.

3.2. Документы на обучение по индивидуальному плану принимаются заведующим учебного отделения в течении двух недель с начала семестра.

3.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения (ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку с рекомендацией медицинской комиссии, другие документы).

В случаях перехода на индивидуальный план обучения в условиях, связанных с санитарно-эпидемиологическими условиями или другими условиями, оформление проводится по заявлению обучающегося поданному лично или с использованием электронной формы, размещенной на сайте техникума.

3.4. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;

- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 4.1. После издания приказа переводе обучающегося/группы обучающихся на обучение по индивидуальному плану, заведующий учебным отделением совместно с председателем цикловой комиссии соответствующей специальности разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение №1). Обязательным условием разработки ИУП при очной форме обучения является соблюдение соотношения самостоятельной работы обучающегося по освоению образовательной программы не более 70%, не менее 30% обязательного посещения учебных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов.
- 4.2. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй хранится вместе с индивидуальным планом-графиком у заведующего учебным отделением в течение всего периода обучения по ИУП, затем вкладывается в личное дело обучающегося.
- 4.3. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора по учебной работе. После утверждения ИУП заведующий учебным отделением выдает его обучающемуся.
- 4.4. Индивидуальный учебный план частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования учебных дисциплин и профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки при обязательном условии посещения лабораторных и практических занятий, выполнения в полном объеме контрольных, самостоятельных работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, не освобождает от прохождения учебной и производственной практик. Виды учебных занятий, обязательных для посещения определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.

Непосещение некоторых занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением разноуровневых заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

- 4.5. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по всему комплексу дисциплин учебного плана, так и по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям. При этом техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку знаний, умений, практических навыков и компетенций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, полученным в процессе предшествующего обучения.
- 4.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике, и в течение одной недели согласовать с преподавателями, ведущими данные дисциплины, профессиональные модули, план-график (Приложение №2) их изучения.
- 4.7. При прохождении текущей аттестации результаты фиксируются в журнале учебных занятий.
- 4.8. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий на самостоятельную работу, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.
- 4.9. В случае невыполнения, установленного преподавателем графика без уважительной причины, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по ИУП. Основанием является служебная записка преподавателя и представление заведующего учебным отделением.

5. Обязанности обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану

- 5.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.
- 5.2. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.
- 5.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его утверждения (подписания).
- 5.4. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе д.с.н., проф.



Костин Р.А.

Методист



Корнилова О.В.

Юрисконсульт



Айдин М.А.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебным отделением

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
д.с.н., проф.

_____ И.О. Фамилия

План-график

202_ /202_ учебный год ___ семестр

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

№ группы _____

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля	Формы отчетности и промежуточной аттестации (КР, Т, ЛЗ, ПЗ, КП, Р, ДЗ, Э)*	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Ознакомлен _____ / ФИО обучающегося

« ___ » _____ 202_

*

- КР - контрольная работа
- Т - тест
- ЛЗ - отчет по лабораторному занятию
- ПЗ - отчет по практической работе
- КП - курсовой проект/работа
- Р - реферат
- ДЗ - дифференцированный зачет
- Э - экзамен