

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и права»
(СПб ГБПОУ «СПбТОТФип»)

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

СПб ГБПОУ «СПбТОТФип»

Дубашев Е.А.

28.03.2022г

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Примерным положением о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее - Учреждение).

1.3. Органы управления Учреждения образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

2. ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

Ожидаемые результаты в области улучшения условий и охраны труда включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

3. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение берет на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать требования применимого к деятельности Учреждения федерального законодательства и законодательства субъекта РФ, а также иные требования в области промышленной безопасности, производственной санитарии, охраны труда и окружающей среды.

2. Принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию производственных объектов Учреждения.

3. Осуществлять рациональное природопользование, охрану и восстановление природных ресурсов, реабилитацию территорий, загрязненных в результате прошлой хозяйственной деятельности.

4. Проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения охраны труда.
5. Постоянно улучшать систему управления и показатели в области охраны труда.
6. Соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда.
7. Проводить работы по управлению охраной труда.
8. Постоянно совершенствовать систему управления охраной труда.
9. Проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами.
10. Организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников.
11. Осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников.
12. Проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда.
13. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников.
14. Обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.
15. Повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.
16. Поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения.
17. Повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.
18. Оценивать и минимизировать профессиональные риски в области охраны труда и управлять указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

4. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 4.1. Учреждение своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям.
- 4.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда и обеспечения безопасности воспитательного процесса.

4.3. В Учреждении применяются следующие виды контроля:

- административно-общественный (трехступенчатый) контроль;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- реагирующий контроль.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и профессиональных рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании СУОТ.

4.5. Административно-общественный (трехступенчатый) контроль процедура контроля за состоянием условий и безопасности труда, соблюдением должностными лицами и работниками требований законодательства охраны труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Административно-общественный 3-х ступенчатый контроль в Учреждении осуществляют работники Учреждения, руководители подразделений, директор и специалист по охране труда.

На первой ступени контроль осуществляется постоянно на рабочем месте всеми работниками.

Вторая ступень административно-общественного контроля проводится руководителями подразделений не реже одного раза в месяц и специалистом по охране труда постоянно.

Третью ступень административно-общественного контроля осуществляет директор один раз в полугодие.

4.6. Наблюдение за состоянием здоровья работников

Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование (перед приемом на работу), периодические медицинские осмотры, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

4.7. Текущий контроль

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий

трудовых договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.8. Постоянный контроль состояния условий труда

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

4.9. Реагирующий контроль.

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

4.10. Анализ эффективности СУОТ работодателем.

Анализ эффективности СУОТ руководителем заключается в оценке целей и задач Учреждения в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

При анализе эффективности СУОТ руководитель Учреждения оценивает:

- концепцию (политику) охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям учреждения и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры Учреждения;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организационно система управления охраной труда в Учреждении является двухуровневой.

5.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор.

5.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений.

5.4. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.5. **Директор** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

5.6. **Руководители структурных подразделений** - организация работ по охране труда и безопасные условия труда на рабочих местах в структурных подразделениях согласно штатному расписанию Учреждения. На руководителей структурных подразделений возлагается:

- обеспечение функционирования СУОТ;
- организация работы по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- проверка состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, соответствующих служб Учреждения, допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;
- осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в Учреждении;
- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- участие в разработке локальных нормативных актов (далее - ЛПА), в том числе должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и инструкций по охране труда для профессий и видов работ непосредственно своего участка;
- обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого – при необходимости;
- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- допуск подчиненных сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;
- своевременное предоставление подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии Учреждения;

- контроль сроков прохождения обучения по охране труда подчиненными работниками;
- участие (при необходимости) в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение (при необходимости) работников Учреждения средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и дерматологическими средствами защиты (ДСИЗ); контроль выдачи и правильного применения работниками СИЗ, ДСИЗ; проведение обучения персонала по использованию средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение своевременного проведения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников структурного подразделения;
- принятие мер по отстранению от работы лиц нарушающие инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования, не прошедших обучение по охране труда работников, не прошедших периодического медицинского осмотра, при отсутствии или неправильном применении СИЗ, а также находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- участие в проведении специальной оценки условий (СОУТ) труда, внесение предложений о необходимости проведения СОУТ на рабочих местах;
- участие в оценке и организации управления профессиональными рисками, внесение предложения по их снижению;
- принятие мер по внедрению предложений работников, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- уведомление специалиста по охране труда в случае выявления опасностей профрисков;
- принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи в результате аварии;
- своевременное информирование директора и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- принятие мер по сохранению обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения проведение фиксирования сложившейся обстановки, а в случае возможного развития аварии принятие необходимых предупредительных мер по обеспечению безопасности работников;
- принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- приостановление работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива;

Начальник АХО:

- обеспечение исправного состояния оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- обеспечение соответствия условий труда требованиям охраны труда, правильной эксплуатации оборудования и инструментов;
- проверка состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принятие мер по устранению обнаруженных недостатков;
- подготовка подчиненного персонала к выполнению работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, и контроль их выполнение;
- принятие экстренных мер по ликвидации возгораний, поломок и неполадок в работе оборудования, средств механизации и т.п.
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременная организация осмотров и ремонт зданий (помещений) Учреждения.

5.6.1. Руководители подразделений несут ответственность за невыполнение работниками требований охраны труда.

5.7. Специалист по охране труда.

5.7.1. В своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда.

5.7.2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- участие в организации и координации работ по охране труда, в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Учреждении;
- разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- направляет вновь поступивших работников на предварительный медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;
- контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда и результатами оценки профессиональных рисков при приеме на работу;

- выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- организация проведения периодического обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- контроль за своевременностью, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- консультирование работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;
- выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.
- разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим;
- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;
- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших в Учреждении и профессиональных заболеваний;
- изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний по установленной форме;

- координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших у Учреждении, и профессиональных заболеваний;

- выявление и анализ причины несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;

- проведение оценки профессиональных рисков, выявленных при расследовании несчастных случаев, разработка мер по снижению их уровня;

- содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

- организация, координация работ, и контроль по охране труда в структурных подразделениях Учреждения;

- контроль соблюдения требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- разработка локальных нормативных актов об организации работы по охране труда;

- осуществление контроля за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий трудового договора, локальных нормативных актов;

- координация разработки структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль за их выполнением;

- выявление причины несоблюдения требований охраны труда;

- документальное оформление результатов контрольных мероприятий, выдача предписаний лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.

5.8. Работники:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места;

- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- используют спецодежду, спецобувь и др. СИЗ, когда они выдаются работодателем в соответствии с нормами;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;
- ознакамливаются с инструкциями завода изготовителя и правильно используют средства коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- применяет выданные ему в установленном порядке средств индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- ознакамливаются с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях, знают опасные зоны (участки) оборудования, требования инструкций, правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.

5.9. Ответственный за электрохозяйство:

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок;
- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества;
- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков;
- следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств электроустановок в установленные сроки, контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;
- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок, организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности персонала, организует присвоение соответствующей группы по электробезопасности электротехническому персоналу;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки;
- организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у руководителей и специалистов Учреждения, принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда руководителями и специалистами организации;
- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, произошедших при эксплуатации электроустановок и в работе мероприятий по их предупреждению;
- принимает участие в разработке целевых планов по охране и улучшению условий труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда;
- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными Правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок.

5.10. Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим во вредных условиях труда;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве.

5.11. Начальник кадров:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством и квалификацией персонала, после прохождения медицинских осмотров в установленных случаях и проведения инструктажей;
- осуществляет контроль соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда;
- разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников; разрабатывает программу подготовки кадров и повышения их квалификации (совместно с начальниками структурных подразделений), предусматривая в них вопросы охраны труда;
- организует вместе со специалистом по охране труда проведение предварительных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- отправляет на вводный инструктаж к специалисту по охране труда или проводит, в случае его отсутствия, вводный инструктаж;
- в день принятия на работу информирует руководителей подразделений об ответственности за охрану труда и безопасные условия труда на рабочих местах в подразделении;

6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения своим приказом устанавливает:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;
- о) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- п) процедуру оценки профессиональных рисков.

6.2. При рассмотрении различных производственных опасностей директором Учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.3. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Учреждения устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления. Такое информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценкой профессиональных рисков;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

7. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

7.1. Разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

7.2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей.

7.3. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда необходимо обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

8.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Учреждения, исходя из специфики деятельности техникума, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

8.2. В Плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор Учреждения своим приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

10.1. Корректирующие действия по совершенствованию функционирования направлены на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

10.2. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Учреждения на основании предложений специалиста в области охраны труда и комиссии по охране труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, утверждает план улучшения функционирования СУОТ.

11. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

11.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

12.1. С целью организации управления документами СУОТ директор Учреждения устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

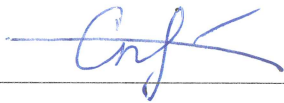
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица техникума обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны.

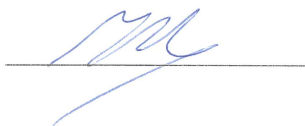
Начальник АХО

Согласовано:

Специалист по ОТ



Потанин А.Ю.



Кузнецова Н.Ю.