

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Санкт-
Петербургский техникум отраслевых
технологий финансов и права»

ПРИНЯТО

Решением учебно-методического
совета техникума

Протокол №02 от 19.12.2025

Зам. директора по УР

Костин Р.А.

2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении


Городской студенческой научно-практической конференции

«Историко-юридические чтения»

Санкт-Петербург

2026

Разработчики:

Ананич Анна Анатольевна, к.и.н., преподаватель, председатель ЦК
40.02.04 «Юриспруденция» СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» 

Британова Татьяна Владимировна, преподаватель обществознания,
истории и основ философии СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» 

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий финансов и права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения и условия участия студентов в Городской студенческой научно-практической конференции «**Историко-юридические чтения**» (далее – Конференция).

1.3. Конференция проводится:

- в рамках празднования Года единства народов России;
- приурочена к 80-летию Победы многонационального народа СССР в Великой Отечественной войне.

1.4. Дата проведения Конференции – 10 марта 2026 г.

Конференция проходит в соответствии с повесткой работы четырёх секций.

1.5. Основные данные Конференции:

Место проведения: СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий финансов и права»

Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Кони, д. 3, стр. 1.

Дата подачи заявок: до 08 марта 2026 г. (включительно)

Конференция состоится в очном формате 10 марта 2026 года

2. ЦЕЛЬ КОНФЕРЕНЦИИ:

2.1. Конференция направлена на

- углубление знаний в области юридических наук,
- поддержка и развитие исторических знаний, научно-исследовательского потенциала обучающихся;
- формирование патриотизма, гражданского сознания, уважительного отношения к нравственному, духовному и культурному наследию страны в условиях освоения образовательных программ СПО.

3. ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ:

- Развитие научно-исследовательской деятельности студентов.
- Пробуждение интереса к изучению отечественной истории.
- Совершенствование навыков работы с различными информационными источниками.
- Повышение уровня знаний о личностях и событиях, повлиявших на историю нашей страны.
- Развитие аналитического мышления.
- Демонстрация и пропаганда достижений молодежи в области научного творчества.
- Формирование информационной культуры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Организатор Конференции - СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий финансов и права».

4.2. Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет, в который входят преподаватели и сотрудники техникума.

4.3. Состав Оргкомитета:

1. Фролов Андрей Вячеславович, заведующий учебным отделением, кандидат культурологии, доцент.

2. Корнилова Ольга Владимировна, заместитель председателя оргкомитета, методист СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП», e-mail: totfp.gl.methodist@yandex.ru

3. **Ананич Анна Анатольевна**, к.и.н., преподаватель, председатель ЦК 40.02.04 «Юриспруденция» СПб ГБПОУ «СПбТЮТФилип», e-mail: an_ananich@mail.ru

4. **Британова Татьяна Владимировна**, преподаватель обществознания, истории и основ философии СПб ГБПОУ «СПбТЮТФилип»

5. **Иванова Ксения Олеговна** преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «СПбТЮТФилип»

6. **Веселова Анна Борисовна**, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «СПбТЮТФилип»

7. **Невская Юлия Анатольевна**, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «СПбТЮТФилип»

8. **Омельчак Юлия Андреевна**, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «СПбТЮТФилип»

9. **Симакина Ольга Игоревна**, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «СПбТЮТФилип»

Контактные лица:

1. Ананич Анна Анатольевна

тел. +7(965) 051-57-38,

e-mail: an_ananich@mail.ru

2. Иванова Ксения Олеговна

тел. +7(921) 874-27-86

e-mail: k.ivanova751@mail.ru

4.4. Функции Оргкомитета:

1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции.
2. Информационное и организационное обеспечение Конференции.
3. Организация консультаций по всем вопросам.
4. Утверждение состава жюри.
5. Определение участников Конференции.
6. Подведение итогов и определение победителей Конференции.

5. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования. Каждое образовательное учреждение может направить для участия в Конференции не более двух участников по каждой секции.

5.2. Принять участие в Конференции может как автор, так и авторские коллективы обучающихся (не более 2-х участников).

5.3. Конкурсные работы направляются в электронном виде по электронной почте на почту Оргкомитета: totfip.gl.metodist@yandex.ru, k.ivanova751@mail.ru.

5.4. Для участия в конкурсе до 08 марта 2026 г. (включительно) необходимо заполнить заявку в Яндекс-форме по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/694b8e45068ff0af7ea2d13b>

5.5. Несвоевременно поданные работы к участию в Конференции не принимаются.

5.4. Автор, авторский коллектив и научный руководитель несут ответственность за оригинальность исследования, содержание, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных, за отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в своей работе.

5.6. Представленные материалы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Предоставленные материалы не возвращаются.

6. ОТБОР РАБОТ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

6.1. Для участия в Конференции, желающие направляют в оргкомитет:

- заявку, заполненную в Яндекс форме;
- тезисы доклада (объем 2-3 стр.) и презентацию (10-15 слайдов)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №1);

6.2. На Конференцию принимаются заявленные работы студентов, прошедшие предварительный отбор в своем образовательном учреждении.

6.3. Номинации для награждения на Конференцию:

Дипломы (I, II и III место), Сертификаты (для всех участников Конференции). По решению жюри могут предусматриваться дополнительные награждения в виде грамот (для отличившихся участников), например:

- за оригинальность и глубину знаний темы, проблемы исследования;
- за научный подход и наличие авторской позиции;
- за неординарность творческого замысла и качество его представления в работе.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

7.1. Работы оформляются по единой форме, в виде тезисов доклада и презентации.

7.2. Образовательное учреждение, представляющее работы на Конференцию, несет ответственность за качество представленных работ.

7.3. Представляя свою работу на Конференцию, каждый автор (согласно статье 1257 Гражданского кодекса Российской Федерации) гарантирует, что является действительным автором данного произведения.

7.4. Содержание исследовательской работы должно соответствовать заявленной тематике секции.

7.5. Требования к текстовому оформлению тезисов доклада:

- формат работы: DOC, PDF
- объем работы до 3 страниц формата А4 (без списка использованной литературы и приложений);
- поля: сверху – 2см, снизу – 2см, слева – 3см, справа – 1,5см
- шрифт Times New Roman, размер 14 кегль;
- интервал полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание по ширине
- оформление всей работы должно быть единообразным.

7.6. Требования к оформлению презентации:

- формат презентации: PPTX (.pptx)

– объем презентации 10-15 слайдов.

8. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Очное участие по итогам предварительного отборочного этапа в своем образовательном учреждении.

5.2. Работа во время проведения Конференции ведётся по секциям.

5.3. Количество секций может варьироваться оргкомитетом в зависимости от числа заявленных работ.

5.4. Для обсуждения предлагаются следующие темы:

НАПРАВЛЕНИЕ 1. ИСТОРИЯ СТРАНЫ В СУДЬБЕ ЧЕЛОВЕКА: ОБРАЗЫ ВОЕННОЙ ПОРЫ 1941-1945 гг.

Секция 1.1. Образ защитника Ленинграда 1941-1945 гг.: прокуратура, нотариат, адвокатура, суд, милиция, пожарная охрана, органы ЗАГС, органы гос. безопасности, военкоматы, военная комендатура, криминалистика, контрразведка.

Секция 1.2. Единство народов многонациональной России в борьбе с общим врагом. Национальные Герои: сотрудники прокуратуры, нотариата, адвокатуры, судов, милиции, пожарной охраны, органов ЗАГС, органов гос. безопасности, военкоматов и контрразведки, военной комендатуры, криминалисты.

НАПРАВЛЕНИЕ 2. ДОКУМЕНТЫ ВОЙНЫ. 1941-1945 гг.

Секция 2.1. Сражающийся Ленинград: документы эпохи.

История создания, утверждения, вступления в силу, специфика введения юридических документов в практическое применение.

Практика применения нормативно-правовых актов военного Ленинграда.

Секция 2.2. Правовые документы периода Великой Отечественной войны:

- принятые высшими органами власти (например, Государственным комитетом обороны (ГКО), Ставкой.

- Нормативные документы, касающиеся обороны и тыла, которые устанавливали порядок мобилизации, снабжения, трудовую повинность и борьбу с противником (например, указы, постановления, приказы Народного комиссариата внутренних дел (НКВД), регулировавшие все стороны жизни в

стране в военное время, борьбу с немецкой разведкой, диверсиями, обеспечение охраны тыла и другие функции, связанные с безопасностью государства.

- Приказы и распоряжения, выпущенные различными ведомствами для регулирования жизни в условиях войны, мобилизации, трудовой повинности, снабжения и других вопросов.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

10.1 Каждая конкурсная работа оценивается членами жюри.

10.2. Оценка работ участников Конференции происходит в соответствии со следующими критериями:

- Соответствие теме Конференции
- Актуальность проблемы
- Аргументированность и логичность изложения
- Оригинальность позиции автора или авторского коллектива
- Свободное владение материалом
- Культура речи, ораторское мастерство
- Наличие выводов
- Соблюдение регламента
- Ответы на вопросы

6.3. По окончании работы секций проводятся заседания экспертных комиссий, на которых выносятся решения о награждении победителей Конференции. Все участники конференции получают Сертификат участника Конференции. Участники Конференции, представившие лучшие работы, признаются победителями Конференции и награждаются соответствующими дипломами. Научные руководители награждаются Сертификатами.

6.4. Апелляции по решению экспертных комиссий не принимаются.

6.5. Победители объявляются на заключительном пленарном заседании Конференции или модератором секции.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка подписи