

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
техникума
Протокол №01 от 31.08.2026

Врио директора _____ Костин Р.А.
м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся
СПб ГБПОУ «СПб ТОТФИЦ»

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, а также порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ИПССЗ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – Техникум).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям техникума, раздел: «Оценка качества освоения программами подготовки специалиста среднего звена»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах ИПССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2026 №550 «Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации»;
- Локальные акты Техникума.

3. Общие положения

3.1. Образовательная деятельность Техникума направлена на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Оценка качества освоения ИПССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ИПССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поставленным требованиям соответствующей ИПССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, учебного отделения и Техникума.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся в Техникуме.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в дистанционном формате в соответствии с положением «Об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- 3.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.
- 3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поставным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) разрабатываются оценочные материалы (ОМ), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями техникума самостоятельно.
- 3.9. Количество экзаменов в группе в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.
- 3.10. Время, выделяемое на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится согласно календарному графику, если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 4.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:
- Текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий;
 - Проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся
- 4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты усвоения обучающимися учебного материала;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и курсовых работ (проектов);
 - уровня приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения практической подготовки;
 - умения работать самостоятельно.

4.3. Текущий контроль обеспечивает максимальную эффективность учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Учреждения.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предусмотренным рабочим учебным планом по специальности.

4.5. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы. Используемая шкала оценок – четырехбалльная: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

4.6. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.

4.7. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) на лекциях, практических и семинарских занятиях,
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение контрольных работ, письменных домашних заданий и заданий для самостоятельной работы, рефераты, административные контрольные работы/срезы знаний и прочее),
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий в форме защиты выполненных отчетов, выполнении курсовых проектов/работ, в период прохождения учебной и производственной практик),
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью учреждения, а также могут проводиться с использованием форм электронного и дистанционного обучения.

4.8. Контроль результатов самостоятельной работы, осуществляемой обучающимися без взаимодействия с преподавателем, осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

4.9. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

4.10. Виды, содержание, темы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются преподавателем на основании рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и контрольно-оценочных средств. Преподавателями разрабатываются методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий, курсовых и самостоятельных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых комиссий.

4.11. Текущий контроль по физической культуре осуществляется в соответствии с особенностями группы здоровья.

4.12. Преподаватели осуществляют ежемесячную аттестацию обучающихся всех учебных групп первого курса с выставлением оценок в журнал учебных занятий, а также осуществляют ежемечасную аттестацию обучающихся всех учебных групп второго курса за исключением групп, имеющих статус предвыпускных.

Результаты успеваемости обучающихся за отчетный период предоставляются в учебную часть классными руководителями соответствующих учебных групп.

4.13. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении

учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана ИСССЗ.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ИСССЗ преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются фонды оценочных средств.

Содержание оценочных материалов должно максимально приближаться к условиям будущей профессиональной деятельности, для этого к экспертной деятельности могут привлекаться работодатели и/или преподаватели смежных дисциплин.

ОМ разработанные для промежуточной аттестации согласовываются на заседании пикетной комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, ежегодно, но не менее чем, за два месяца до начала экзаменационной сессии.

5.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности освоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в целом;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по рабочей профессии;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- комплексный зачет по дисциплинам, практикам;
- зачет по отдельной дисциплине, учебной практике;
- защита курсового проекта (работы).

5.7. Формы, сроки и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком по конкретной специальности.

Перечень вопросов, тем, основных типов практических заданий и типов задач, выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до обучающихся не позднее чем за два месяца до сессии. В целях обеспечения доступности и открытости форм промежуточной аттестации перечни размещаются преподавателями в дистанционной образовательной среде техникума в соответствующих курсах, контроль за размещением перечня возлагается на председателей пикетных комиссий.

5.8. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

5.9. Подготовка и проведение зачета.

- Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля к которому относится учебная или производственная практика (по профилю специальности).
- Зачет выставляется в результате выполнения набора заданий практического или творческого характера, представления отчетной документации и характеристики с места прохождения практики.
- Уровень подготовки обучающихся оценивается с использованием бинарной оценки «зачет» / «незачет».

5.10. Подготовка и проведение дифференцированного зачета.

- Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- Дифференцированный зачет может проводиться с использованием ОМ в виде набора контрольных заданий тестового типа, набора заданий творческого характера, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.
- Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
- Дифференцированный зачет по учебной дисциплине Физическая культура, проводится каждый семестр. У обучающихся специальной группы здоровья аттестация проводится по разделу «Основы теоретических знаний» в виде устного опроса, написания рефератов и в других формах, в соответствии с контрольно-оценочными средствами, при этом могут учитываться результаты посещения ЛФК в медицинских организациях на основании справок.

5.11. Подготовка и проведение комплексного зачета.

- Комплексный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности).
- Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик входящих в комплексный зачет, определяется рабочим учебным планом.
- Комплексный зачет может проводиться с использованием ОМ в виде набора контрольных заданий, носящих междисциплинарный характер, а также в виде итоговых контрольных работ по отдельным дисциплинам, междисциплинарным комплексам.
- За комплексный зачет выставляется одна общая оценка, учитывающая результаты всех его компонентов.
- Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

5.12. Подготовка и защита курсового проекта (работы).

- Курсовой проект проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов.
- Перечень курсовых проектов определяется рабочим учебным планом.
- Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.
- Состав, содержание, оформление и защита курсовых проектов (работ) должны соответствовать рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и методическим рекомендациям по выполнению курсовых проектов (работ)
- По результатам защиты выставляется оценка по пятибалльной системе, обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) до окончания

зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю (дисциплине).

5.13.

Подготовка и проведение экзамена/комплексного экзамена.

- Экзамены могут проводиться по окончании изучения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также во время экзаменационной сессии.

- Перечень дисциплин и примерные даты проведения экзаменов/комплексных экзаменов, даты проведения экзаменационных сессий устанавливаются календарным учебным графиком соответствующей ППСЗ по специальности.

- На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов/комплексных экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

- К экзамену/комплексному экзамену допускаются обучающиеся, освоившие основную программу по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам) или профессиональному модулю (профессиональным модулям), выполнившие лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), определенные соответствующими утвержденными контрольно-оценочными средствами, находящимися в открытом доступе для обучающихся.

- Экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день после окончания изучения отдельной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

- При составлении расписания экзаменов, выносимых на экзаменационную сессию должны быть выполнены следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

- Фонды оценочных средств для проведения экзамена/комплексного экзамена:

- составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, утвержденных соответствующих контрольно-оценочных средств,
- должны охватывать наиболее значимые разделы (темы) и целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний, в случае проведения комплексного экзамена должны носить междисциплинарный характер,
- критерийные оценки их выполнения прописываются в контрольно-оценочных средствах и находятся в открытом доступе для обучающихся.

- Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен/комплексный экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины, обсуждается на психовых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

- Экзаменационные билеты составляются на основе разработанных оценочных материалов, объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

- Содержание билетов до обучающихся не доводится.
- Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

- Вопросы и практические задачи должны иметь равноценный характер. Количество вопросов и практических задач в билете должно быть не менее трех.
- Могут применяться тестовые задания.
- Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.
- В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на учебную дисциплину, профессиональный модуль.
- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - Экзаменационные билеты;
 - Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (перечень обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе)
 - Экзаменационная ведомость.
- Проведение экзамена.
- 5.13..1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.
- 5.13..2. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.
- 5.13..3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
 - Уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине (дисциплинам);
 - Умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- 5.13..4. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
- 5.13..5. Оценка, полученная на экзамене/комплексном экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
- Допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.
- Ликвидация академической задолженности разрешена во время текущей сессии или в сроки, устанавливаемые приказом директора о проведении дополнительной экзаменационной сессии.
- Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, при второй пересдаче экзамена, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной на уровне цикловой комиссии из преподавателей и администрации техникума.

- Обучающиеся, имеющие по результатам сессии академическую задолженность по трем и более предметам, могут быть отчислены.
- Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки с разрешения директора техникума.

Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой заместителя директора по учебной работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения. Допускается повторная сдача не более чем трех экзаменов с целью повышения оценки.

В случае положительного решения о пересдаче экзамена, по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, определяется дата и время для пересдачи экзамена, готовится проект приказа о пересдаче экзамена. Даты пересдачи должны быть назначены так, чтобы ее итоги были определены до выхода на преддипломную практику. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

Каждый пересдаваемый экзамен у обучающегося принимается комиссией, в состав которой входит заведующий учебным отделением, председатель цикловой комиссии и преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину.

По результатам пересдачи комиссии принимает решение: - повысить оценку; - оставить оценку без изменения.

Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

- Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами:

-болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
-иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволяющие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

- Обучающиеся, не сдавшие экзамен комиссии, отчисляются приказом директора техникума.

5.14. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена по рабочей профессии.

- Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен по рабочей профессии (далее экзамен по ПМ) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.
- Экзамен по ПМ проводится по окончании изучения теоретической части профессионального модуля и прохождения входящей в его состав учебной или производственной практики (по профилю специальности) с целью определения

уровня сформированности профессиональных компетенций и готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (ВПД).

- Даты проведения экзамена по ПМ устанавливаются в соответствии графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

- К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся:

- освоившие программу профессионального модуля и имеющие положительные оценки за промежуточную аттестацию по всем составляющим модуль междисциплинарным курсам,
- предоставившие характеристику с места прохождения практики, в которой могут быть отражены приобретенные обучающимися навыки, умения и профессиональные компетенции.

- Форма представляемой характеристики разрабатывается цикловой комиссией соответствующей специальности и утверждается на учебно-методическом совете.

- Экзамен по ПМ может проводиться в первый день после окончания практики.
- Для проведения экзамена по ПМ разрабатываются оценочные материалы на основе рабочей программы профессионального модуля, целостно отражающие овладение обучающимися профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по специальности.

Оценочные материалы дополняются критериями оценки.

- Разработка ОМ для экзамена (квалификационного) ведется преподавателями соответствующего профессионального модуля. К разработке могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин и представители работодателей.
- Разработанные материалы согласовываются на заседании цикловой комиссии по специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- Экзаменационные билеты составляются на основе разработанных ОМ и содержат задания на моделирование производственных ситуаций, позволяющие оценить уровень освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по специальности по данному модулю.

- Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- Для проверки освоения составляющих профессиональных компетенций, которые невозможно оценить во время экзамена (квалификационного) могут учитываться дополнительные документы, предоставляемые обучающимися в ходе экзамена.

Дополнительными документами могут быть:

- документы о присвоении разряда или группы допуска;
- иные документы (удостоверения, свидетельства, сертификаты и т.д.) подтверждающие освоение соответствующего вида профессиональной деятельности;

- портфолио студента, отражающее его учебные достижения и подтверждающее сформированность профессиональных компетенций.

- Форма проведения экзамена по ПМ устная, письменная или смешанная устанавливается в начале соответствующего курса и доводится до сведения обучающихся председателем цикловой комиссии соответствующей специальности.

Экзамен по ПМ может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: выполнение комплексного практического задания, защита портфолио, защита отчета о производственной практике.

- К началу экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы:
- Экзаменационные билеты;

- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (перечень обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе)

- Экзаменационная ведомость.

- Проведение экзамена по ПМ.

5.14.1. Экзамен по ПМ проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа.

5.14.2. Экзамен по ПМ принимается экзаменационной комиссией, в состав которой включаются преподаватели цикловой комиссии по специальности, представители работодателей. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

5.14.3. Итогом экзамена по ПМ является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия решения об усвоении вида профессиональной деятельности в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента вносятся оценка, полученная на экзамене, при вынесении решения вид профессиональной деятельности не освоен, вносится запись только в экзаменационную ведомость.

- Допускается пересдача экзамена по ПМ только в случае получения неудовлетворительной оценки, конкретные сроки пересдачи определяются экзаменационной комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Повторная сдача (пересдача) экзамена по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 10 дней, но не позже 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, передача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

- Обучающиеся, не справившиеся с повторной сдачей экзамена по ПМ могут быть отчислены.

5.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

5.16. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса.

5.17. По представлению заведующего учебным отделением, приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБПОУ «СПб ГОТФил»,
- не прошедшие учебную или производственную практику и не защитившие отчет о ее прохождении.

5.18. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

6. Форма и проведение государственной (итоговой) аттестации.

6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников проводится в СПб ГБПОУ «СПб ГОТФил», имеющем государственную аккредитацию по специальностям, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом среднетехнического профессионального образования и завершается выдачей диплома государственного образца.

6.2. Государственная итоговая аттестация для выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

6.3. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта РФ.

6.4. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствие их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности,
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании,
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

6.5. В ходе демонстрационного экзамена обучающиеся выполняют практическое задание в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

6.6. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– Базовый уровень основан на требованиях к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

– Профильный уровень проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с учётом квалификационных требований, заявленных работодателями.

6.7. Программа ГИА разрабатывается цикловой комиссией по специальности, согласуется с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.8. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарным графиком и рабочим учебным планом по специальности.

6.9. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем такой ГЭК является руководитель или заместитель руководителя данного исполнительного органа.

6.10. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

6.11. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

6.12. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.13. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предоставляющего году их использования

6.14. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

6.15. Состав аттестационной комиссии утверждается исполнительным органом государственной власти субъекта РФ одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.16. ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

6.17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

- Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающимся обеспечиваются необходимые условия для подготовки к государственной итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

- В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена обязательно присутствие не менее одного члена ГЭК (не входящего в состав экспертной группы) для контроля за процедурой.

- Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется экспертами по 100-балльной системе в соответствии с критериями КИМ, после чего баллы переводятся в пятибалльную оценку по утвержденной методике.

- Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов – голос председателя является решающим.

- Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

- По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

- Статус победителя или призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессиональ», Чемпионата высших технологий, чемпионата «Абилимпикс» по профилю осваиваемой специальности засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену».

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшего государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

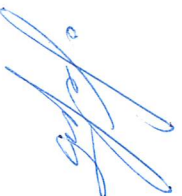
Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляется из техникума и вправе получить справку о периоде обучения.

- Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники,

- получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
 - Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
 - Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Согласовано:

Методист техникума



Корнилова О.В.

Юрисконсульт



Айдин М.А.