

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ О.Г. Виноградов
« ____ » _____ 2017 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК № 40.02.01
№ ____ от « ____ » _____ г.
Председатель ЦК

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ООиГД
№ ____ от « ____ » _____ г.
Председатель ЦК
_____ Е.И. Арсентьев

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР
_____ О.Е. Середина
« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ г.
« ____ » _____ г.

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

2. Характеристика подготовки по специальности

3. Базисный учебный план

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

5. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Определение.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является системой учебно-методических документов, сформированных на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ППССЗ;
- итоговой государственной аттестации выпускников.

Цель разработки ППССЗ

Целью разработки Программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

– Область профессиональной деятельности:

Профессиональная деятельность юриста заключается в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

– Объекты профессиональной деятельности:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВПД 1	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	<i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</i>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится юрист, определяются Техникумом совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Данная ППССЗ предусматривает нормативный срок освоения при очной форме обучения - на базе основного общего образования – 2 (два) года 10 месяцев.

Квалификация выпускника – юрист.

2.2. Требования к поступающим

В техникум принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, и(или) начальное профессиональное образование на основании письменного заявления на имя Директора техникума. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов, прошедших конкурсный отбор с лучшими результатами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППСЗ
1	2	3	4
ОУД.00 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЩИЕ			
ОУД.01	Русский язык и литература	РП-16-СЭ-ОУД01	1-1
ОУД.02	Иностранный язык	РП-16-СЭ-ОУД02	1-2
ОУД.03	Математика	РП-16-СЭ-ОУД03	1-3
ОУД.04	История	РП-16-СЭ-ОУД04	1-4
ОУД.05	Физическая культура	РП-16-СЭ-ОУД05	1-5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	РП-16-СЭ-ОУД06	1-6
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПО ВЫБОРУ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ			
ОУД.07	Информатика	РП-16-СЭ-ОУД07	1-7
ОУД.08	Обществознание	РП-16-СЭ-ОУД08	1-8
ОУД.09	Экономика	РП-16-СЭ-ОУД09	1-9
ОУД.10	Право	РП-16-СЭ-ОУД10	1-10
ОУД.11	Естествознание	РП-16-СЭ-ОУД11	1-11
ОУД.12	География	РП-16-СЭ-ОУД12	1-12
ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ			
ОГСЭ.01	Основы философии	РП-16-В-ОГСЭ01	1
ОГСЭ.02	История	РП-16-В-ОГСЭ02	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	РП-16-В-ОГСЭ03	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	РП-16-В-ОГСЭ04	4
ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ			
ЕН.01	Математика	РП-15-Ю-ЕН.01	5
ЕН.02	Информатика	РП-15-Ю-ЕН.02	6
П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ			
ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
ОП.01	Теория государства и права	РП-15-Ю-ОП.01	7
ОП.02	Конституционное право	РП-15-Ю-ОП.02	8
ОП.03	Административное право	РП-15-Ю-ОП.03	9
ОП.04	Основы экологического права	РП-15-Ю-ОП.04	10
ОП.05	Трудовое право	РП-15-Ю-ОП.05	11
ОП.06	Гражданское право	РП-15-Ю-ОП.06	12
ОП.07	Семейное право	РП-15-Ю-ОП.07	13
ОП.08	Гражданский процесс	РП-15-Ю-ОП.08	14
ОП.09	Страховое дело	РП-15-Ю-ОП.09	15
ОП.10	Статистика	РП-15-Ю-ОП.10	16
ОП.11	Экономика организации	РП-15-Ю-ОП.11	17
ОП.12	Менеджмент	РП-15-Ю-ОП.12	18
ОП.13	Документационное обеспечение управления	РП-15-Ю-ОП.13	19
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	РП-15-Ю-ОП.14	20
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	РП-15-Ю-ОП.15	21
ОП.16	Уголовное право и процесс	РП-15-Ю-ОП.16	22

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОП.17	Муниципальное право	РП-15-Ю-ОП.17	23
<i>ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</i>			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	РП-15-Ю-ПМ.01	24
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	РП-15-Ю-ПМ.02	25
<i>ПРАКТИКА</i>			
УП.00	Учебная практика	РП-15-Ю-УП.01	26
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	РП-15-Ю-ПП.02-02	27
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	РП-15-Ю-ПДП.00	28
ГИА.00. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
ГИА.00		ГИА.00	29

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях (в электронной версии документа ссылки рабочие)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

5.1.1. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости.

К типам контроля успеваемости относятся:

1. текущая аттестация;
2. промежуточная аттестация.

Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. **Промежуточный контроль**, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – формирование определенных профессиональных компетенций.

К видам контроля можно отнести:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (так, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам текущего и промежуточного контроля относятся:

- собеседование;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- тест;
- контрольная работа;
- реферат;
- отчет по практикам;
- курсовая работа и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются зам. директора по учебной работе

5.1.2.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - глубина изучения предмета профессиональной деятельности - представление о месте роли специалиста в профессиональной деятельности - познавательный интерес к будущей профессиональной деятельности - текущее проецирование жизненной биографии на профессиональную карьеру 	<p>Показатели текущего и рубежного контроля Обзор информации о профессии из различных источников Составление характеристики потребностей рынка труда Составление резюме</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности - демонстрация организации рабочего места в соответствии с нормативами и требованиями - соответствие результата эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату) 	<p>Показатели текущего и рубежного контроля Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - четкое понимание (формулировка) вероятных последствий принимаемого решения для себя и окружающих - обоснованность выбора вариантов решения, в том числе в ситуации, не изучавшейся в процессе обучения - готовность к достижению поставленных целей, выбранных с учетом осознаваемых последствий, принятие решения 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота охвата информационных источников - скорость нахождения и достоверность информации - обоснованность выбора информационных источников для определения способа достижения цели - достижение цели с минимальными ресурсозатратами и максимальным качеством - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора ИКТ с учетом профессиональной специфики - уменьшение материальных затрат и количества времени, затраченного на 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и</p>

профессиональной деятельности.	достижение цели и исправление допущенных ошибок - готовность к освоению и применению в учебной и профессиональной деятельности новых ИКТ	производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- осознанность своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег, руководства, потребителей	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных - результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованность выбора путей и способов повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- проявление интереса и отслеживание изменений в правовой сфере - умение и скорость нахождения информации в правовых системах	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда. - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены. - ведет здоровый образ жизни.	Наблюдение и оценка на лекционных и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- знание и соблюдение делового этикета - знание и применение психологических основ и правил общения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- обеспечение соблюдения законодательства в профессиональной деятельности; - юридически грамотное квалифицирование фактов; - грамотная разработка документов правового характера	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<i>ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>		
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. - корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Оценка практических работ</p> <p>Устный опрос (экзамен)</p>
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период учебной практики.	Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
<i>ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>		
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателями соц.услуг и иных мер социальной защиты. - правильность установления фактов, необходимых для назначения соответствующих выплат и определения лиц, нуждающихся в социальной защите на основе представленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3 Организовывать и координировать	- понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их	Наблюдение и оценка на

<p>социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. - умение грамотного предоставления гражданам детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса 	<p>практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
---	---	---

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная работа творческого характера, выполненная студентом на правах рукописи в период заключительного этапа обучения в техникуме, позволяющая оценить уровень готовности выпускника к самостоятельному выполнению сервисной, организационно-управленческой, образовательной и научно-исследовательской видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСТом СПО 3-го поколения.

Тема квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы социального и пенсионного обеспечения, решение которых будет способствовать улучшению качества предоставления социальных услуг. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, является их теоретическая и практическая значимость.

В тексте ВКР должно быть отражено:

- теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;
- конкретные предложения, организационные и производственные решения, технология, проект или программа профессиональной деятельности, анализ результатов апробации или внедрения;
- разработка рекомендаций по использованию материалов и результатов исследования в практике социального и пенсионного обеспечения.

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые студентом в ходе творческой самостоятельной деятельности. Тематика дипломных проектов определяется цикловой комиссией по специальности. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультант.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются ее целями и задачами.

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть – 2 главы (2-3 параграфа в каждой) или 3 главы (2 параграфа в каждой, каждый параграф не менее 7 страниц);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Содержание ВКР раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, двух или трех глав (с разбивкой на параграфы), заключения. Приводится в обязательном порядке список использованных источников и литературы, оформленный с учетом соответствующего ГОСТ 7.1-2003 СИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Во введении представлено обоснование актуальности темы, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение ее разработки для науки и практики. Во введении формулируется научный аппарат ВКР: проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи выпускной квалификационной работы. Затем определяются методы поисково-исследовательской деятельности, указывается организация, на базе которой пишется дипломная работа; описывается структура ВКР.

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать заявленную тему. В нем также анализируется собранная во время преддипломной практики информация.

В заключении приводятся обобщенные итоги, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы и, при необходимости, вносятся предложения.

В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист.

Общий объем ВКР, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы должен составлять (без приложений) не менее 35, но не более 50 страниц.

Список использованных источников и литературы должен включать не менее 20 наименований документов.

ВКР представляется на отделение на электронном и бумажном носителях в одном экземпляре.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

В состав итоговой государственной аттестации выпускников обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

5.3.1. Общие требования к итоговой государственной аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и предназначена для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций юриста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в высших учебных заведениях.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе среднего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.