**ОБРАЗЕЦ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Студента**  **курса группы**

**Специальность: «** **»**

**Код специальности:**

**Ф.И.О.**

**В**

(наименование организации)

**Сроки прохождения практики с г по г.**

Дневник сдан: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (подпись)

20 г.

**Обязанности студента, проходящего практику:**

1. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.
2. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики от техникума и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.
3. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студент направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.
4. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и (или) при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики и подлежит отчислению из техникума.
5. Студент в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения учебной или производственной практики предоставить руководителю практики от техникума следующие документы:

- дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью студента о выполненной работе за указанный день и подписью руководителя практики от организации, подтверждающей выполнение данной работы студентом с печатью организации по окончанию практики;

- характеристику с места прохождения практики, содержащую сведения о выполняемой практикантом работе, рекомендуемая оценка за прохождение практики. Заверяется печатью организации и подписью руководителя практики;

- извещение о прохождении практики, содержащее даты начала и окончания практики, заверенное отделом кадров организации;

- отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с заданием руководителя практики от техникума.

С обязанностями ознакомлен студент:

 /

 (подпись) (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **День недели** | **Описание работы, выполненной студентом** | **Подпись руководителя практики**  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **День недели** | **Описание работы, выполненной студентом** | **Подпись руководителя практики**  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Дата** | **День недели** | **Описание работы, выполненной студентом** | **Подпись руководителя практики**  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Замечания руководителя практики от организации:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Руководитель практики от организации** (ФИО)**:**  |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП** |