**Задание**

**на преддипломную практику**

38.02.06 «Финансы»

3 курс группа 4-ФЗ заочная форма обучения

Период прохождения практики с 21.10.2019 по 16.11.2019.

**Тематический план преддипломной практики**

1. Ознакомление студентов с целями и задачами преддипломной практики.
2. Углубленное изучение структуры предприятия, изучение структуры отдела, в котором студент проходит практику, повторение правил охраны труда, техники безопасности.
3. Углубленное изучение целей и видов деятельности организации. Изучение работ основных отделов предприятия, их назначение, задачи, связью с другими отделами, роль отделов в выполнении производственных планов. Углубленное изучение нормативно- правовых актов, регулирующие финансовую деятельность организаций, и внутренних документов организации, определяющих финансовую деятельность.
4. Углубленное изучение деятельности предприятия:

- анализ результатов деятельности организации

- изучение источников финансирования деятельности организации

- изучение порядка определения налогооблагаемой базы по видам налогов

- изучение программного обеспечения, используемого в организации

- выполнение финансовых расчетов

- оценка эффективности деятельности организации

- оформление документации

1. Выполнение профессиональной деятельности в направлениях:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ

- Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ

- Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

- Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

- Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации

- Составлять финансовые планы организации

- Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации

- Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

- Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

- Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений

1. Систематизация материалов, собранных для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
2. Оформление отчета по преддипломной практике с отражением вопросов по теме дипломной работы. Отчет составляется на основе собранных во время практики материалов.

**Состав отчета**

**(при прохождении практики в коммерческих организациях)**

**I. Титульный лист**

**II. Задание**

**III. Содержание**

**IV. Введение:**

- цель прохождения практики

- задачи, которые необходимо решить для ее достижения

- объект и предмет исследования

**V. Основная часть:**

- Организационно-экономическая характеристика организации (организационно-правовая форма, основные направления деятельности, история развития организации, организационная структура организации, функции отделов)

- Финансовые показатели деятельности организации в динамике

- Оценка показателей деятельности предприятия, налогов

- Оценка финансового состояния предприятия

- Деятельность отдела, в котором проходила преддипломная практика и описание видов работ, выполненных студентом при прохождении практики.

- Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

- Правила техники безопасности.

**VI. Заключение** (выводы, рекомендации).

**VII. Приложения:** фотоматериалы, схемы, типовые бланки, финансовая отчетность и т.д. (по возможности).

**VIII. ХАРАКТЕРИСТИКА на студента, заверенная подписью и печатью организации.**

**IX. ДНЕВНИК прохождения практики.**

***Объем отчёта – 15-20 листов формата А4, включая Приложения.***

***Срок сдачи отчёта – 16.11.2019 г.***

Задание получил:

ФИО студента подпись

Задание выдал:

Руководитель практики от техникума А.А. Иванова

**Состав отчета**

**(при прохождении практики в финансовых службах органов гос. управления)**

**I. Титульный лист**

**II. Задание**

**III. Содержание**

**IV. Введение:**

- цель прохождения практики

- задачи, которые необходимо решить для ее достижения

- объект и предмет исследования

**V. Основная часть:**

- организационно-экономическая характеристика организации (основные направления деятельности, роль организации, где проводится практика, в системе государственного управления, организационная структура организации, функции отделов)

- порядок формирования, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета

- порядок финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов

- особенности финансирования бюджетных учреждений: образования, здравоохранения; государственного и местного самоуправления

- порядок осуществления бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета

- деятельность отдела, в котором проходила производственная практика и описание видов работ, выполненных студентом при прохождении производственной практики

- материально-техническое обеспечение производственной практики

- правила техники безопасности.

**VI. Заключение** (выводы, рекомендации).

**VII. Приложения:** фотоматериалы, схемы, типовые бланки, финансовая отчетность и т.д. (по возможности).

**VIII. ХАРАКТЕРИСТИКА на студента, заверенная подписью и печатью организации.**

**IX. ДНЕВНИК прохождения практики.**

***Объем отчёта – 15-20 листов формата А4, включая Приложения.***

***Срок сдачи отчёта – 16.11.2019 г.***

Задание получил:

ФИО студента подпись

Задание выдал:

Руководитель практики от техникума А.А. Иванова

**Состав отчета**

**(при прохождении практики в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ)**

**I. Титульный лист**

**II. Задание**

**III. Содержание**

**IV. Введение:**

- цель прохождения практики

- задачи, которые необходимо решить для ее достижения

- объект и предмет исследования

**V. Основная часть:**

- организационно-экономическая характеристика организации (основные направления деятельности, история развития организации, организационная структура организации, функции отделов)

- порядок применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство

- порядок проведения выездной проверки, оформление результатов

- порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам,

- анализ результатов проведенных проверок

- деятельность отдела, в котором проходила производственная практика и описание видов работ, выполненных студентом при прохождении производственной практики

- материально-техническое обеспечение производственной практики

- правила техники безопасности.

**VI. Заключение** (выводы, рекомендации).

**VII. Приложения:** фотоматериалы, схемы, типовые бланки, финансовая отчетность и т.д. (по возможности).

**VIII. ХАРАКТЕРИСТИКА на студента, заверенная подписью и печатью организации.**

**IX. ДНЕВНИК прохождения практики.**

***Объем отчёта – 15-20 листов формата А4, включая Приложения.***

***Срок сдачи отчёта – 16.11.2019 г.***

Задание получил:

ФИО студента подпись

Задание выдал:

Руководитель практики от техникума А.А. Иванова