КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ФИО студента
2. № группы ; курс
3. Специальность
4. Место прохождения производственной практики
5. Количество часов 252 часа
6. Наименование профессиональных модулей:

***ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.***

***ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.***

***ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.***

1. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ1 | Зачет/Незачет |
| ***Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*** |
|  Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |  |  |
| Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |  |  |
| Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |  |  |
| Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |  |  |
| ***Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.*** |
| Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |  |  |
| Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |  |  |
| Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. |  |  |
| ***Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.*** |
| Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации |  |  |
| Составлять финансовые планы организации |  |  |
| Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации |  |  |
| Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |  |  |

Итоговая оценка по практике2:

Подпись руководителя практики /

(подпись) (ФИО) МП

1 Отлично – 5 баллов; хорошо – 4 балла; удовлетворительно – 3 балла;

2 Итоговая оценка выставляется с учетом оценки в характеристике, полноты и своевременности сдачи отчета по практике: «3 (удовлетворительно)»; «4 (хорошо)»; «5 (отлично)»